

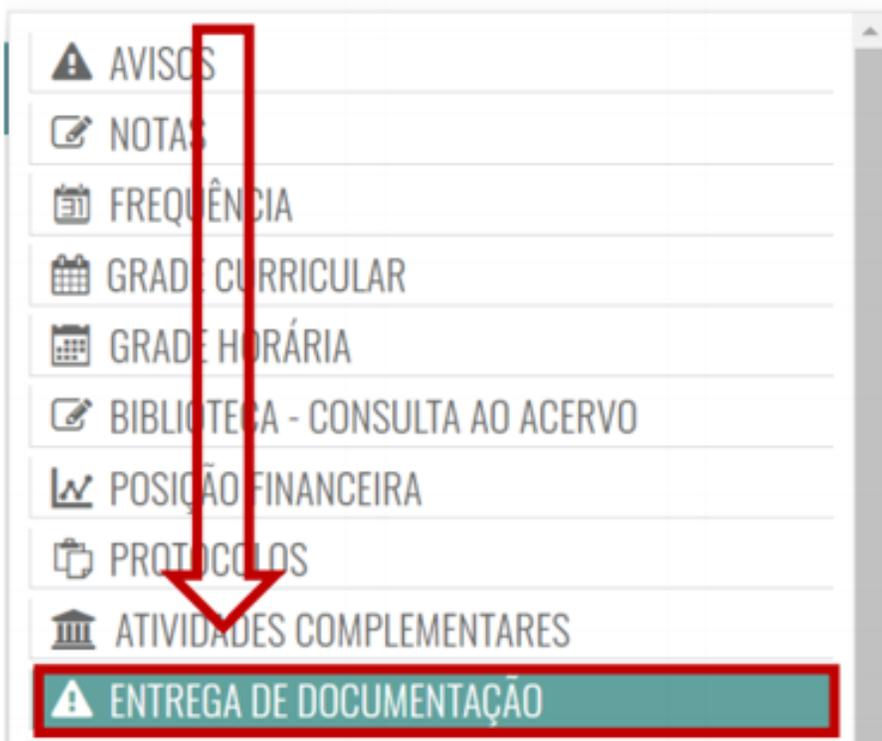


# Entrega de Documentos para Matrícula no Formato Online

# ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

## Ambiente do Aluno

1. Acessar: <http://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/>
2. Inserir login e senha que foram enviados para o seu e-mail
3. Clicar em: Menu>Entrega de Documentação



# ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

## Ambiente do Aluno

4. Ao entrar na tela, leia com atenção o **TERMO DE RESPONSABILIDADE** sobre a entrega de documentação, dê o aceite e clique em “Avançar”.

 **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, **Estudante**, DECLARO, para os devidos fins, que os documentos entregues de forma virtual à Pontifícia Universidade Católica do Paraná são verdadeiros e conferem com os respectivos originais. Declaro estar ciente da responsabilidade pelas informações prestadas, bem como de que eventual constatação de falsidade implicará nas penalidades cabíveis previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser verdade, firmo o presente.

Aceito o Termo de Responsabilidade acima.

Avançar

# ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

## Ambiente do Aluno

### 5. Clicar em Escolher arquivo

**⚠ ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

Olá Estudante PUCPR.

Seja bem-vindo(a) à Pontifícia Universidade Católica do Paraná! Temos orgulho em tê-lo(a) como nosso(a) estudante.

Agora a entrega dos documentos de matrícula é por aqui, mas **ATENÇÃO**, se você já realizou o envio por protocolo, não há a necessidade de reenviar, basta acompanhar a tratativa por lá.

Cada documento deverá ser enviado em um único arquivo. Após o envio dos documentos no formato digital, acompanhe os avisos no webaluno e no seu e-mail para ver o resultado da análise da documentação.

Após o deferimento da entrega da documentação digital, fique atento ao e-mail cadastrado, pois nele irá constar a informação para realizar o agendamento da entrega dos documentos físicos que será seu próximo passo.

Lembramos que você deverá levar os documentos originais e cópias.

**Importante: Só será recebida a documentação completa.**

FICOU COM DÚVIDAS?

Entre em contato conosco pelo SIGA Online

Bons estudos!

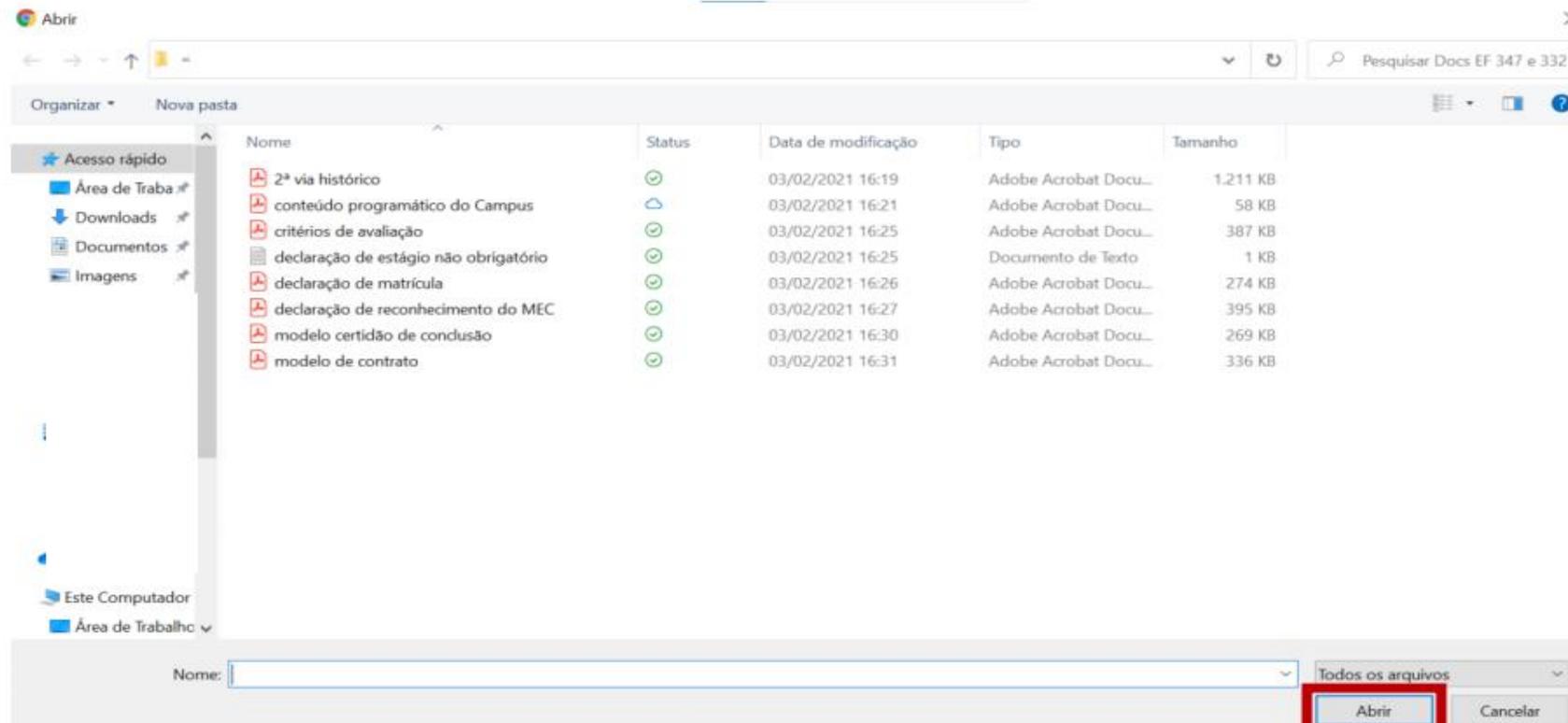
**VOCÊ PODE ANEXAR ARQUIVOS PDF, JPEG OU PNG TAMANHO MÁXIMO DE 10 MB!**

Certidão de Nascimento ou Casamento	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
Certidão de Quitação Eleitoral	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
Certificado de dispensa de incorporação	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Pagamento da primeira mensalidade	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado

Para inserir/entregar o documento on-line, o estudante tem que clicar em “escolher arquivo”, após selecione o arquivo no computador e clique em “abrir”.

# ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

## Ambiente do Aluno



# ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Após anexar todos os arquivos clique em “Gravar”.

**VOCÊ PODE ANEXAR ARQUIVOS PDF, JPEG OU PNG TAMANHO MÁXIMO DE 10 MB!**

Certidão de Nascimento	Não Entregue	Escolher arquivo	modelo de contrato.pdf
Certidão do Serviço Militar	Não Entregue	Escolher arquivo	modelo certi... conclusão.pdf
CNH	Não Entregue	Escolher arquivo	2ª via histórico.pdf
Comprovante de Endereço Atualizado	Não Entregue	Escolher arquivo	declaração de matrícula.pdf
CPF	Não Entregue	Escolher arquivo	critérios de avaliação.pdf

**Gravar**

<b>Certidão de Nascimento</b>	<b>Aguardando Conferência</b>
<b>Certidão do Serviço Militar</b>	<b>Aguardando Conferência</b>
<b>CNH</b>	<b>Aguardando Conferência</b>
<b>Comprovante de Endereço Atualizado</b>	<b>Aguardando Conferência</b>
<b>CPF</b>	<b>Aguardando Conferência</b>

Aparecerá a mensagem em destaque e os documentos ficam com o status de aguardando conferência até que um analista realize essa conferência.



# ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Após o envio dos documentos sua documentação será validada.

Você receberá um aviso em seu webaluno e e-mail com a informação se o documento foi deferido ou indeferido. No caso de documento indeferido, acesse webaluno para consultar qual documento foi indeferido e reenvie conforme edital.

**IMPORTANTE!** Acompanhe o status via webaluno e conclua a entrega de seus documentos, pois é um procedimento obrigatório para concluir a sua matrícula.