

Programa

PUCPR GLOBAL CLASSES

ANEXO III

Matrículas de Estudantes Nacionais (externos) e PUCPR *Online* em disciplinas *Global Classes* da Graduação
Presencial

Atividade	Responsável (Área)	Periodicidade/SLA
<p>Solicitação de matrícula na(s) disciplina(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Entram em contato com a PUCPR, pelo canal de atendimento ao estudante em cada câmpus e Mari (robô): <p>https://www.pucpr.br/atendimento-ao-estudante/</p>	Estudantes	Período de ajuste acadêmico
Abertura de solicitação:	SIGA	Período de ajuste acadêmico
<ul style="list-style-type: none"> Análise da solicitação avaliando a necessidade de enviar à coordenação para indicação de disciplina equivalente: Verificação da disponibilidade de vaga no sistema: Inclusão disciplina na grade curricular: <p>Envio do protocolo ao SIGA informando: grade curricular, turma e disciplina:</p>	DAC	Período de ajuste acadêmico
<p>Vínculo do estudante à grade curricular:</p> <p>Envio de protocolo ao Faturamento informando: grade curricular, turma e disciplina:</p>	SIGA	Período de ajuste acadêmico

<p>Geração do contrato, conferência e ajuste de valores da matrícula (se necessário):</p> <p>Envio de protocolo ao SIGA para envio do boleto e acompanhamento do pagamento:</p>	<p>Faturamento</p>	<p>Período de ajuste acadêmico</p>
<p>Análise do pagamento não realizado: Realizar anulação do contrato:</p> <p>Pagamento realizado:</p> <p>Analisar se foram cobradas disciplinas adicionais. Se não, finalizar protocolo:</p> <p>Se sim, enviar protocolo para DAC para excluir eventuais disciplinas cobradas indevidamente por conta da matriz:</p>	<p>SIGA</p>	<p>Período de ajuste acadêmico</p>
<p>Exclusão de disciplinas adicionais:</p> <p>Finalizar protocolo: estudantes recebem acesso ao sistema, login e senha, comunicados, acesso ao <i>blackboard</i>.</p>	<p>DAC</p>	<p>Período de ajuste acadêmico</p>



GLOBAL
CLASSES



PUCPR
INTERNATIONAL

