



PUCPR

GRUPO MARISTA

RENOVAÇÃO FIES

2021.1

ABRIL/2021

MANUAL

Novo Procedimento de Aditamento do FIES

Agora você deve realizar seu aditamento pelo portal do aluno:

- Se seu aditamento for **SIMPLIFICADO**, basta anexar o comprovante de aditamento, conforme as instruções a seguir, para finalizar o processo de aditamento do semestre.
- Caso seu aditamento seja **NÃO SIMPLIFICADO**, você também precisará anexar o comprovante de aditamento, conforme as instruções a seguir, posteriormente comparecer ao banco para emissão do termo aditivo do FIES.

INSTRUÇÕES

- Web Aluno
- Web Professor
- Prime

Graduação Presencial Câmpus Londrina, Maringá e Toledo

Graduação Semipresencial

Graduação Online

Pós-Graduação – Latu Sensu
Após agosto/2017

Pós-Graduação – Stricto Sensu
Após dezembro/2018

→ ALUNO PROFESSOR COLABORADOR

Antes de começar, desative os POP-UPS do seu navegador.

1º Acesse o site da PUCPR <https://www.pucpr.br/intranet> no portal do aluno, clique em **Menu**, selecione a opção “PROTOCOLOS”.

2º Incluir Protocolo.

≡ MENU

- ⚠ AVISOS
- 📄 TUTORIAL-FAQ
- 📄 NOTAS
- 📅 FREQUÊNCIA
- 📅 GRADE CURRICULAR
- 📄 MINHA BIBLIOTECA - PERGAMUM
- 📄 POSIÇÃO FINANCEIRA
- 🏛 ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 🏛 VALIDAÇÃO DE CRÉDITOS
- 📄 PROTOCOLOS
- 📅 CALENDÁRIO
- 📄 BLACKBOARD
- 📄 ENSAIAMENTO/GRAD. HORÁRIA

📄 PROTOCOLOS

→ Incluir Protocolo

3º Em Tipo de protocolo selecione de acordo com a situação, clicando em seguida em avançar, na confirmação do seu aditamento no site irá constar se é simplificado ou não simplificado.

Para os casos:

Aditamento Simplificados – Grad. Pres – FIES Aditamento Simplificado

Aditamento Não Simplificado – Grad. Pres – FIES Aditamento Não Simplificado

Grad. Pres - FIES Aditamento Não Simplificado

Grad. Pres - FIES Aditamento Simplificado / Pra

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Grad. Pres - FIES Aditamento Simplificado / Prazo para execução: 5 dia(s) úteis

Descrição Detalhada:

Após realizar a confirmação eletrônica do seu Aditamento de Renovação Simplificado e a geração do comprovante de Aditamento de Renovação Simplificado, salve o arquivo em PDF e anexe neste protocolo.

*Acompanhe no seu Web Aluno o andamento e o parecer do Protocolo.

Voltar

Avançar

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:


Tipo do Protocolo: Grad. Pres - FIES Aditamento Simplificado

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários:


Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF ou JPEG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB!

Escolha o arquivo  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar Mais Arquivos

Voltar

Avançar 

4º Para anexar o comprovante de aditamento é necessário que o formato esteja em PDF.

5º Já na tela do protocolo, clique em **Escolher arquivo** e selecione o PDF com o comprovante.

6º Após escolher o arquivo é necessário clicar em **Avançar**.

7º Com tudo pronto é só **visualizar se o protocolo foi gerado**.

 **✓** Protocolo gerado com sucesso !

DETALHES DO PROTOCOLO

Protocolo: 

Tipo: Grad. Pres - FIES Aditamento Simplificado

Quantidade:

Comentário: teste


Aberto em: 28/08/2019 12:02

Situação: Em Andamento

Parecer:

Parecer Final:

ANEXOS DO PROTOCOLO

ANEXO	NOME DO ARQUIVO
	Cartilha_Estudante_F.pdf

8º conferir a geração do protocolo e se o arquivo foi anexado corretamente.

Caso você queira acompanhar o protocolo aberto, faça conforme a imagem abaixo. MENU -> PROTOCOLOS



MENU

- ⚠ AVISOS
- 📄 TUTORIAL-FAQ
- 📄 NOTAS
- 📅 FREQUÊNCIA
- 📅 GRADE CURRICULAR
- 📄 MINHA BIBLIOTECA - PERGAMUM
- 📈 POSIÇÃO FINANCEIRA
- 🏛 ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- 🏛 VALIDAÇÃO DE CRÉDITOS
- 📁 PROTOCOLOS**

PROTOCOLOS

Incluir Protocolo

Para visualizar os detalhes de cada protocolo, clique no seu número.

PROTOCOLO	TIPO	COMENTÁRIO	SITUAÇÃO
	Grad. Pres - FIES Aditamento Simplificado	teste	Em Andam

SE o aditamento for do tipo **Simplificado** o processo de renovação será concluído assim que recebido o protocolo pela equipe técnica responsável e emissão do parecer.

No caso de aditamento **Não Simplificado**, será necessário o comparecimento ao banco nas datas previstas no documento para emissão de termo aditivo do contrato de financiamento, em seguida da emissão do termo aditivo precisa efetuar novo protocolo com o documento assinado, siga as etapas descritas neste manual para abertura de protocolo alterando apenas o tipo de documento que neste caso será Grad. Pres – FIES Contrato/Termo Aditivo.

[Grad. Pres - FIES Contrato / Termo Aditivo / I](#)

Neste semestre houve alteração do processo não sendo necessário apresentar a DRM assinada no banco, basta comparecer na agência bancária nos prazos previstos para finalização da renovação.

Após o envio do termo aditivo e recebimento por parte da equipe técnica com a emissão do parecer a renovação será concluída para o semestre em questão.

Isso tudo foi pensado para você!
Entendemos que suas atividades acadêmicas ocupam muito do seu tempo. Por isso, com esse novo processo, esperamos ajudá-lo.

Não deixe para última hora!!!