

**PUCPR
INTERNATIONAL**



MANUAL DO BUDDY PROGRAM



PERFIL DO BUDDY

- Ser prestativo;
- Gostar de conhecer pessoas e culturas diferentes;
- Facilidade de comunicação e interação;
- Ter tempo disponível, pois em alguns momentos será necessário que acompanhe o estudante internacional em algumas atividades que ocorrem geralmente durante horário comercial;
- Ter interesse em praticar a língua estrangeira, lembrando que o estudante internacional também precisa e se interessa em praticar português.

ATIVIDADES

- Contatar o estudante internacional antes da chegada ao Brasil;
- Buscá-lo no aeroporto (se possível);
- Integrá-lo no ambiente universitário e em Curitiba;
- Auxiliá-lo no uso dos sistemas da PUCPR como Portal do Aluno e Blackboard;
- Dicas de transporte e viagens;
- Orientá-lo e acompanhá-lo na emissão do CPF, Polícia Federal (registro do visto de estudante), compra do chip para celular, cartão transporte, cópias e autenticações de documentos (muito importante reforçar que o estudante mantenha os documentos originais, principalmente o passaporte em local seguro), etc.;
- Auxiliar na localização de moradia – poderá sugerir locais que considere mais seguro, de fácil acesso ou utilizar a lista que disponibilizamos aos estudantes.

IMPORTANTE

Não assinar nenhum contrato em nome do estudante internacional.

ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS

Antes de iniciar o período acadêmico, os estudantes internacionais participam de uma sessão de orientação, em que recebem todas as informações relevantes sobre documentos necessários para sua permanência no Brasil, além de informações acadêmicas. No entanto, eles precisam de um suporte para se dirigirem aos locais e/ou organizarem a documentação a ser emitida.

POLÍCIA FEDERAL

Os estudantes recebem orientações sobre os procedimentos a serem seguidos para efetivação do processo de imigração e agendamento de horário na Polícia Federal para entrega de documentos. Essa data precisa ser respeitada e cumprida. Todos os estudantes internacionais precisam registrar o visto de estudante na Polícia Federal dentro de 30 dias da data de chegada ao Brasil. Eles são orientados a realizar o cadastro no site e agendamento do encontro o mais breve possível.

POLÍCIA FEDERAL:

<http://www.dpf.gov.br/>

Rua Professora Sandalia Manzon, 210 – Santa Cândida

Telefones: 3251-7524 ou 3251-7520 | Horário de atendimento: das 9:00 às 17:00

CPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA NO BRASIL

Para solicitar o CPF, é necessário procurar uma agência dos Correios (<http://www2.correios.com.br/sistemas/agencias>), levando a documentação abaixo listada. O custo desse atendimento será de R\$7,00 (os processos podem ter sofrido alterações devido à pandemia).

Documentos necessários: passaporte; OU original/cópia autenticada de documento de identidade (pode ser a carteira de identidade emitida no país de origem ou documento expedido pela embaixada do país de origem); OU o RNE (Registro Nacional de Estrangeiro). Para que a validação do CPF para estrangeiro seja concluída é necessário comparecer à Receita Federal, (na Rua Marechal Deodoro, 568, Centro, Curitiba) – apresentando os documentos mencionados acima e o Protocolo com o código de atendimento.

*Sugerimos na agência dos Correios da R. Mal. Deodoro, 298 - Centro, pois fica próxima à Receita Federal - valide o documento na RF no primeiro horário da manhã (às 7h).

É obrigatória a apresentação do CPF para conclusão do cadastro do estudante no sistema da PUCPR e da efetivação da matrícula.

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

O estudante é sempre orientado a providenciar cópias autenticadas dos documentos, em especial o passaporte, isso evita transtornos como perda do documento e a burocracia para providenciar outro. Seguem algumas sugestões de cartórios:

5º TABELIONATO BRAZ

Rua Cruz Machado, 217 - Centro
(41) 3071-6366

6º TABELIONATO MALUCELLI

Rua Emiliano Pernetá, 160 - Térreo - Centro
(41) 3232-2109

7º TABELIONATO VOLPI

Av. Marechal Deodoro, 230 - Centro
(41) 3094-7700
www.volpi.com.br

CARTÓRIO DISTRITAL DE UBERABA

Av. Salgado Filho, 2368 - Guabirota
(41) 3371-2100
www.cartoriouberaba.com.br

1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL

13º TABELIONATO
Tr. Nestor de Castro, 271 - Centro
(41) 3888-2765

ABERTURA DE CONTA

Geralmente, os estudantes bolsistas precisam abrir conta. Caso seja necessário, direcione-o a uma agência bancária, pois cada banco tem sua própria relação de documentos. Preferencialmente Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal devido às taxas de baixo custo.

CASAS DE CÂMBIO

O estudante internacional precisará trocar dinheiro pela moeda local. Seguem algumas opções:

AVS CÂMBIO E TURISMO

Av. Marechal Deodoro, 630, cj. 504 - Centro
(41) 3223-2828
www.avsturismo.com.br

CANADIAN TURISMO

R. Voluntários da Pátria, 458 - Centro
(41) 3322-6250
www.canadiantur.com.br

CONFIDENCE CÂMBIO E TURISMO

R. Comendador Araújo, 731, Piso 4 Lj 406 - Batel
(41) 4004-5700
www.confidencecambio.com.br

CONFIDENCE CÂMBIO E TURISMO

R. Marechal Deodoro, 630, Lj 66 - Centro
(41) 4004-5700
www.confidencecambio.com.br

SIDNEY CAMBIOS

Av. Cândido de Abreu, 127 - Centro Cívico
(Shopping Mueller) | (41) 3015-0300
www.sidney.com.br

SOVIAGEM TURISMO E CÂMBIO

Av. Marechal Deodoro, 344, 15º andar - Centro
(41) 3223-7778 | 3223-5556
www.turismoecambio.com.br



COMPRA DE CHIP DE CELULAR

Todo estudante internacional precisa de um chip local para se comunicar com sua família e amigos. Você poderá auxiliá-lo na compra. Para obter o chip, o estudante precisará apresentar o CPF, escolher a operadora e pagar a conta mensal ou escolher o plano pré-pago. Para colocar créditos, é só solicitar a recarga em uma banca de revistas, farmácia ou loja de celulares.

CARTÃO TRANSPORTE

Para obter o cartão transporte (CARTÃO USUÁRIO, apenas), é necessário dirigir-se a um posto de atendimento da URBS.

Documentos necessários: Passaporte; CPF; Comprovante de endereço.

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 14h.

Orientar o estudante internacional quanto às formas de carregar créditos no cartão transporte:

- Online - <https://www.urbs.curitiba.pr.gov.br/utilidades/cartao-transporte#comprar>

Ou em postos credenciados

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

A Coordenação de Mobilidade Internacional realiza uma sessão de acolhida para os estudantes internacionais, momento em que é feita a apresentação da PUCPR, além de fornecer informações administrativas e acadêmicas.

O estudante terá um encontro com os coordenadores dos respectivos cursos para realizar a escolha das disciplinas que irá cursar no semestre.

Sugestões ou alterações de disciplinas no Plano de Estudos são autorizadas somente pela Coordenação do Curso.

O processo de matrícula do estudante internacional é diferente do local, sendo assim, qualquer dúvida deve ser direcionada à Coordenação de Mobilidade Internacional.

Para alteração no plano de estudos, é impreterível que o estudante internacional siga as instruções repassadas pela Coordenação de Mobilidade Internacional, durante a reunião de orientação.

INSERÇÃO ACADÊMICA, SOCIAL E CULTURAL

Muitas vezes o estudante internacional sente-se deslocado nos primeiros dias de aula, e é nessa hora que a sua ajuda será muito bem-vinda. Você poderá apresentá-lo aos colegas e professores facilitando o primeiro contato, dar dicas de como funcionam os trabalhos em equipe, provas, como descobrir quando uma aula foi cancelada ou transferida etc.

Para o estudante internacional tudo é muito novo e diferente da sua instituição de origem. Lembre-se de convidá-lo a participar de grupos de estudos, trabalhos, viagens e demais atividades de interação social e cultural. Em caso de imprevistos, e se precisar cancelar um compromisso, sempre informe com antecedência.

ASPECTOS EMOCIONAIS

ATIVIDADES DO CLUBE IEXCHANGE

Muitas vezes essa é a primeira experiência internacional do estudante estrangeiro. Pode ser a primeira vez que ele(a) esteja longe da família e dos amigos e isso pode desencadear o choque cultural. Por você estar mais próximo nos primeiros dias, poderá ajudá-lo a identificar essa condição. Se perceber que o estudante está mais distante, não tem interesse em sair, interagir nem mesmo com os outros estudantes internacionais, talvez seja um alerta.

O importante é tentar de uma maneira sutil verificar se ele(a) está precisando de ajuda e se quer falar sobre o assunto. Pode-se sugerir que converse com a equipe da Coordenação de Mobilidade ou até mesmo procurar pelo serviço do SEAP (Serviço de Apoio Psicopedagógico). Caso perceba que está relutante, por favor sinalize a Coordenação de Mobilidade Internacional, que de forma sigilosa dará o suporte necessário.

O aspecto emocional é muito importante e contribui para o sucesso do programa. De qualquer forma, mantenha a Coordenação de Mobilidade informada para que possamos ficar atentos. Para se tornar um Buddy mais ativo, não deixe de participar das atividades organizadas pelo Clube iExchange. O iExchange é um Clube Universitário da PUCPR que coordena atividades do Buddy Program, e é composto por estudantes de graduação de diversos cursos. Fique sempre atento aos eventos, viagens e demais atividades organizadas pelo iExchange via whatsapp e email.

DICAS DE SEGURANÇA

- Esteja sempre atento enquanto estiver andando na rua;
- Evite caminhar sozinho e procure estar em grupo sempre que possível;
- Escolha os trajetos com cuidado, evitando ruas desertas ou mal iluminadas, especialmente a noite;
- Se estiver perdido ou precisar de orientações, a melhor opção é entrar em alguma loja ou restaurante e pedir ajuda aos funcionários;
- Tenha sempre seu endereço e número de telefone em um lugar acessível;
- Nunca troque dinheiro com estranhos, faça isso somente em casas de câmbio e evite andar na rua ou transporte público com alta quantias em dinheiro. Nestes casos é preferível pegar um táxi/uber;
- Não deixe pertences pessoais como mochilas, bolsas, celulares, câmeras e carteiras soltos em locais públicos.

ORIENTAÇÕES EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

ASSALTO:

A primeira ação é verificar se o estudante está bem e orientá-lo a registrar o boletim de ocorrência. Caso não tenha acontecido nenhuma violência, o registro do B.O pode ser feito online, através do site: <http://www.delegaciaeletronica.pr.gov.br/>

CLONAGEM OU FURTO DE CARTÃO DE CRÉDITO:

Orientar o estudante a fazer o Boletim de Ocorrência online e solicitar ao banco que o cartão seja bloqueado.

EMERGÊNCIAS MÉDICAS:

Obrigatoriamente o estudante internacional precisa contratar seguro saúde/viagem antes de sair do seu país de origem. Caso o estudante necessite de atendimento médico, você também pode orientá-lo da seguinte maneira: solicite que ele(a) verifique junto ao seguro como é a cobertura do serviço, pois existem alguns planos que o estudante paga pela consulta e exames e na sequência é ressarcido, e outros em que o plano paga diretamente para a prestadora. É importante que o estudante verifique se o hospital/clínica atende seu plano. Sugerimos utilizar serviços do Hospital Marcelino Champagnat.

VACINA DA FEBRE AMARELA:

Estudantes internacionais costumam viajar muito para explorar o país. É sempre bom alertá-los da importância da vacina caso pretendam visitar os seguintes estados do Brasil: Acre, Amapá, Amazonas, Distrito Federal (incluindo Brasília), Goiás, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins, Bahia, Paraná, Piauí, Rio Grande do Sul, Santa Catarina e São Paulo. O estudante pode tomar a vacina sem custo no Posto de Saúde localizado na Praça Ouvidor Pardino.

FACILIDADES DA PUCPR

Curso de Português:

A PUCPR oferece gratuitamente para seus intercambistas o curso de Português para estrangeiros.

Esportes:

Como todos os estudantes da PUCPR, o estudante internacional também tem acesso às facilidades da instituição. Caso se interesse por atividades físicas, o direcione à secretaria do ginásio de esportes ou à Coordenação de Mobilidade Internacional.

PUC Carreiras:

Os estudantes internacionais também contam com os serviços do PUC Carreiras para localizar oportunidades de estágio. É importante reforçar que o visto de estudante permite a prática desta atividade.

Projeto Comunitário:

Geralmente os estudantes internacionais se interessam em realizar o projeto comunitário e muitas vezes contam como crédito na instituição de origem. Incentive-o a conhecer o departamento, pois é uma ótima oportunidade de interação com os estudantes e com a comunidade local. É necessário seguir o mesmo cronograma de preparação que o estudante local.



PARA MAIS INFORMAÇÕES

Coordenação de Mobilidade Internacional

Prédio Administrativo – Térreo

Telefone: +55 (41) 3271-1697

+55 (41) 3271-1556

+55 (41) 3271-1650

E-mail: buddyprogram@pucpr.br | internacional@pucpr.br

Horário de atendimento:

Segunda a Sexta-feira - 8:30 às 12:00 | 14:00 às 17:30



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

TERMO DE ADESÃO DE VOLUNTARIADO

Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), uma instituição católica marista, privada e sem fins lucrativos, com sede na cidade de Curitiba, na Rua Imaculada Conceição, 1155, bairro Prado Velho, inscrita no CNPJ sob o nº 76659820/0003-13, vem, através deste instrumento, celebrar o presente **“TERMO DE ADESÃO AO SERVIÇO VOLUNTÁRIO”**, com:

Voluntário (a):

Nome: _____

RG/RNE: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Idiomas: _____

Curso: _____ Escola: _____

1. O(A) voluntário(a) se compromete a auxiliar a PUCPR, sem recebimento de salário ou benefícios, na implementação e desenvolvimento de seus objetivos institucionais e esforços de internacionalização através do Buddy Program, que consiste em um programa de auxílio voluntário de estudantes da PUCPR aos estudantes internacionais das instituições parceiras, observando as diretrizes aqui traçadas, bem como aquelas informadas pela coordenação de Mobilidade da Diretoria de Internacionalização da PUCPR.

2. As atividades de voluntariado incluem: auxílio aos estudantes internacionais nas questões de busca no aeroporto (opcional), integração e informação dos procedimentos da universidade, auxílio nos procedimentos de imigração, se possível acompanhar o Buddy à Polícia Federal para legalização da estada, auxílio na retirada do CPF e compra do cartão de celular e demais atividades pertinentes como integração na comunidade acadêmica e auxílio na localização de moradia.

3. O(A) voluntário(a) declara estar ciente de que não deverá se comprometer financeiramente ou pessoalmente com qualquer contrato a ser firmado pelo estudante internacional.

4. O(A) voluntário(a) arcará com a integralidade dos custos que porventura tiver durante suas atividades, sendo que em nenhuma hipótese será reembolsada qualquer despesa pela PUCPR.
5. O(A) voluntário(a) declara neste ato que não há processo administrativo disciplinar instaurado contra sua pessoa e que, na hipótese de instauração superveniente, este termo de adesão ficará condicionado à análise da Diretoria de Internacionalização.
6. O(A) voluntário(a) declara estar ciente de que seu perfil poderá ser retirado da plataforma Buddy Program, caso seja constatado qualquer ato que contrarie o Regimento Geral da PUCPR. As fotos a serem incluídas no perfil da plataforma Buddy Program não podem, em hipótese alguma, constrangerem a integridade do programa. É vedada a inclusão de fotos que contenham nudez, obscenidades e exercício de atividade ilegal. A violação deste item acarretará a suspensão imediata do perfil e instauração de processo administrativo disciplinar.
7. O presente Termo de Adesão tem prazo determinado, tendo seu início em ___/___/___, e término efetivado após o encerramento do vínculo de graduação junto à PUCPR, ou caso seja constatado qualquer comportamento inapropriado que contrarie o Regimento Geral da PUCPR e/ou as disposições deste documento.
8. O(A) voluntário(a) está ciente de que o serviço voluntário, conforme a Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, “não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim”, não cabendo portanto, ao(à) voluntário(a) qualquer remuneração ou ressarcimento pelos serviços voluntários prestados à ABEC/APC.

_____, ____ de _____ de 2021.

VOLUNTÁRIO (A)

REPRESENTANTE DA PUCPR