



ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

1. Acesse o Web Aluno em www.pucpr.br/intranet
2. Insira login e senha que foram enviados para o seu e-mail
3. Clique em: Menu>Protocolos



ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

4. Clicar no botão: Incluir protocolo





5. Selecionar a opção de protocolo “ Grad. Pres - Entrega de Documentos Matrícula”.

A imagem é uma captura de tela da interface 'WebAluno'. No topo, há um menu com o ícone de hambúrguer e o texto 'MENU', e o nome 'WebAluno' com um ícone de graduação. Abaixo, há campos para 'Aluno(a):', 'Curso: Psicologia', 'Período:', e 'Turma:'. O menu 'PROTOCOLOS' está aberto, e a opção 'Grad. Pres - Entrega de Documentos Matrícula CWB / Prazo para execução: 0 dia(s) úteis' está selecionada no menu suspenso. Abaixo do menu suspenso, há uma seção 'Descrição Detalhada:' com o texto: 'Você pode anexar um arquivo PDF ou JPEG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB! Entrega dos documentos necessários para a matrícula conforme solicitados em Edital.' Na base da interface, há dois botões: 'Voltar' e 'Avançar'. Uma seta vermelha curva indica a seleção da opção no menu suspenso.

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

No campo “Comentários” informe a documentação que está sendo anexada ao protocolo, em seguida selecione “ Escolher arquivo” e anexe a documentação necessária de acordo com edital (preferencialmente no formato PDF).

MENU 

Aluno(a): | Curso: Psicologia | Período: | Turma: 

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Tipo do Protocolo: Grad. Pres - Entrega de Documentos Matrícula CWB

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários:
Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF, JPEG ou PNG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 10 MB!

Escolha o arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Após informar e anexar os arquivos clique em “Avançar” para realizar a abertura do protocolo.

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Após o envio dos documentos por protocolo sua documentação será validada

Você receberá uma confirmação no protocolo e instruções para entrega da documentação presencialmente na PUCPR

IMPORTANTE! Acompanhe a aprovação e conclua a entrega de seus documentos, pois é um procedimento obrigatório para concluir a sua matrícula.

ATENDIMENTO AO ESTUDANTE PUCPR

Chat
www.pucpr.br

Curitiba: 41 3271 1555

Londrina: 43 3372 6000

Maringá: 44 3025-8700

Toledo: 45 3277-8600

