

# MANUAL DO BUDDY PROGRAM

---



# PERFIL DO BUDDY

---

- Ser prestativo;
- Gostar de conhecer pessoas e culturas diferentes;
- Facilidade de comunicação e interação;
- Ter tempo disponível, pois em alguns momentos será necessário que acompanhe o estudante internacional em algumas atividades que ocorrem geralmente durante horário comercial;
- Ter interesse em praticar a língua estrangeira, lembrando que o estudante internacional também precisa e se interessa em praticar o português;

# ATIVIDADES

---

- Contatar seu Buddy antes da chegada ao Brasil;
- Buscá-lo no aeroporto (se possível);
- Integrá-lo no ambiente universitário e em Curitiba;
- Auxiliá-lo no uso dos sistemas da PUCPR como IGER, Eureka e Blackboard;
- Dicas de transporte e viagens;
- Orientá-lo e acompanhá-lo na emissão do CPF, Polícia Federal (registro do visto de estudante), compra do chip para celular, cartão transporte, cópias e autenticação de documentos (muito importante reforçar que o Buddy mantenha os documentos originais, principalmente o passaporte em local seguro), etc.;
- Auxiliar na localização de moradia – poderá sugerir locais que considere mais seguro, de fácil acesso ou utilizar a lista que disponibilizamos aos estudantes.

# IMPORTANTE

---

Não assinar nenhum contrato em nome do estudante internacional.

# ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS

---

Antes de iniciar o período acadêmico os estudantes internacionais participam de uma sessão de orientação, quando recebem todas as informações relevantes sobre documentos necessários para sua permanência no Brasil, além de informações acadêmicas. No entanto, geralmente eles precisam de um suporte para se dirigirem aos locais e/ou organizarem a documentação a ser emitida.

## POLÍCIA FEDERAL

---

Os estudantes recebem orientações sobre os procedimentos a serem seguidos para efetivação do processo de imigração e também agendamento de horário na Polícia Federal para entrega de documentos. **Essa data precisa ser respeitada e cumprida.**

Todos os estudantes internacionais precisam registrar o visto de estudante na Polícia Federal dentro de 30 dias da data de chegada ao Brasil. Eles são orientados a realizar o cadastro no site e agendamento do encontro o mais breve possível.

### **POLÍCIA FEDERAL:**

<http://www.dpf.gov.br/>

Rua Professora Sandalia Manzon, 210 – Santa Cândida

Telefones: 3251-7524 ou 3251- 7520

Horário de atendimento: das 9:00 às 17:00

## CPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA NO BRASIL

---

Para solicitar o CPF, é necessário procurar uma agência dos Correios (<http://www2.correios.com.br/sistemas/agencias/>), levando a documentação abaixo listada. O custo desse atendimento será de R\$7,00.

Documentos necessários: passaporte; OU original/cópia autenticada de Documento de identidade (pode ser a carteira de identidade emitida no país de origem ou documento expedido pela embaixada do país de origem); OU o RNE (Registro Nacional de Estrangeiro). Para que a validação do CPF para estrangeiro seja concluída é necessário comparecer à Receita Federal, (na Rua Marechal Deodoro, 568, Centro, Curitiba) – apresentando os documentos mencionados acima e o Protocolo com o código de atendimento.

\*Sugerimos na agência dos Correios da R. Mal. Deodoro, 298 - Centro, pois fica próxima à Receita Federal - valide o documento na RF no primeiro horário da manhã (às 7h).

**É obrigatória a apresentação do CPF para conclusão do cadastro do estudante no sistema da PUCPR e da efetivação da matrícula.**

# AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

O estudante é sempre orientado a providenciar cópias autenticadas dos documentos, em especial o passaporte, isso evita transtornos como perda do documento e a burocracia para providenciar outro. Seguem algumas sugestões de cartórios:

<b>5º TABELIONATO BRAZ</b> Rua Cruz Machado, 217 - Centro (41) 3071-6366	<b>6º TABELIONATO MALUCELLI</b> Rua Emiliano Pernetá, 160 - Térreo - Centro (41) 3232-2109
<b>7º TABELIONATO VOLPI</b> Avenida Marechal Deodoro, 230 - Centro (41) 3094-7700 <a href="http://www.volpi.com.br">www.volpi.com.br</a>	<b>CARTÓRIO DISTRITAL DE UBERABA</b> Av. Salgado Filho, 2368 - Guabirotuba (41) 3371-2100
<a href="http://www.cartoriouberaba.com.br">www.cartoriouberaba.com.br</a> <b>1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL - 13º TABELIONATO</b> Tr. Nestor de Castro 271 - Centro (41) 3888-2765	

# ABERTURA DE CONTA

Geralmente os estudantes bolsistas precisam abrir conta. Caso seja necessário, direcione-o a uma agência bancária, pois cada banco tem sua própria relação de documentos. Preferencialmente Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal devido às taxas de baixo custo.

# CASAS DE CÂMBIO

O estudante internacional precisará trocar dinheiro pela moeda local.

Seguem algumas opções:

<b>AVS CÂMBIO E TURISMO</b> Av. Marechal Deodoro, 630, cj. 504 - Centro Tel: (41) 3223-2828 Website: <a href="http://www.avsturismo.com.br">www.avsturismo.com.br</a>	<b>CANADIAN TURISMO</b> R. Voluntários da Pátria, 458 - Centro Tel: (41) 3322-6250 Website: <a href="http://www.canadiantur.com.br">www.canadiantur.com.br</a>
<b>CONFIDENCE CÂMBIO E TURISMO</b> R. Comendador Araújo, 731 Piso 4 lj 406 - Batel - Tel: (41) 4004-5700 Website: <a href="http://www.confidencecambio.com.br">www.confidencecambio.com.br</a>	<b>CONFIDENCE CÂMBIO E TURISMO</b> R. Marechal Deodoro, 630 lj. 66 - Centro Fone: (41) 4004-5700 Website: <a href="http://www.confidencecambio.com.br">www.confidencecambio.com.br</a>
<b>SIDNEY CAMBIOS</b> Av. Cândido de Abreu, 127 - Centro Cívico (shopping Mueller) Tel: (41) 3015-0300 Website: <a href="http://www.sidney.com.br">www.sidney.com.br</a>	<b>SOVIAGEM TURISMO E CÂMBIO</b> Av. Marechal Deodoro, 344 15º andar - Centro Fone: (41) 3223-7778 / 3223-5556 Website: <a href="http://www.turismoecambio.com.br">www.turismoecambio.com.br</a>

## COMPRA DE CHIP DE CELULAR

---

Todo estudante internacional precisa de um chip local para se comunicar com sua família e amigos. Você poderá auxiliá-lo na compra. Para obter o chip, o estudante precisará apresentar o CPF, escolher a operadora e pagar a conta mensal ou escolher o plano pré-pago. Para colocar créditos, é só ir a uma banca de revistas, farmácia ou loja de celulares e solicitar recarga.

## CARTÃO TRANSPORTE

---

Para obter o cartão transporte (CARTÃO USUÁRIO, apenas), é necessário dirigir-se a um posto de atendimento da URBS.

**Documentos necessários:** Passaporte; CPF; Comprovante de endereço.

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira das 8h às 14h.

Orientar o estudante internacional quanto às formas de carregar créditos no cartão transporte:

- Online - <https://www.urbs.curitiba.pr.gov.br/utilidades/cartao-transporte#comprar>
- Em postos credenciados

## ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

---

A Coordenação de Mobilidade Internacional realiza uma sessão de acolhida para os estudantes internacionais, momento em que é feita a apresentação da PUCPR, além de fornecer informações administrativas e acadêmicas. O estudante terá um encontro com os coordenadores dos respectivos cursos para realizar a escolha das disciplinas que irá cursar no semestre. Sugestões ou alterações de disciplinas no Plano de Estudos são autorizadas somente pela Coordenação do Curso. O processo de matrícula do estudante internacional é diferente do local, sendo assim, qualquer dúvida deve ser direcionada a coordenação de mobilidade. Para alteração no plano de estudos, é impreterível que o estudante internacional siga as instruções repassadas pela coordenação de mobilidade, durante a reunião de orientação.

# INSERÇÃO ACADÊMICA, SOCIAL E CULTURAL

---

Muitas vezes o estudante internacional sente-se deslocado nos primeiros dias de aula, e nessa hora a sua ajuda será muito bem-vinda, pois poderá apresentá-lo aos colegas e professores facilitando o primeiro contato. Dar dicas de como funcionam os trabalhos em equipe, provas, como descobrir quando uma aula foi cancelada ou transferida, etc. Para o estudante internacional tudo é muito novo e diferente da sua instituição de origem.

Lembre-se de convidá-lo para participar de grupos de estudos, trabalhos, viagens e festas. No geral, eles gostam dessa integração! Em caso de imprevistos, se precisar cancelar um compromisso, sempre informe com antecedência.

## ASPECTOS EMOCIONAIS

---

Muitas vezes essa é a primeira experiência internacional do seu Buddy. Pode ser a primeira vez que ele/ela esteja longe da família e dos amigos e isso pode desencadear o choque cultural. Por você estar mais próximo nos primeiros dias poderá ajudá-lo a identificar essa condição. Se perceber que o seu Buddy está mais distante, não tem interesse em sair, interagir nem mesmo com os outros estudantes internacionais, talvez seja um alerta. O importante é tentar de uma maneira sutil verificar se ele(a) está precisando de ajuda e se quer falar sobre o assunto. Pode-se sugerir que converse com a equipe da Coordenação de Mobilidade ou até mesmo procurar pelo serviço do SEAP (Serviço de Apoio Psicopedagógico).

Caso perceba que está relutante, por favor sinalize a coordenação de mobilidade, que de forma sigilosa dará o suporte necessário. O aspecto emocional é muito importante e contribui para o sucesso do programa. De qualquer forma, mantenha a Coordenação de Mobilidade informada para que possamos ficar atentos.

## ATIVIDADES DO CLUBE IEXCHANGE

---

Para se tornar um Buddy mais ativo, não deixe de participar das atividades organizadas pelo Clube iExchange. O iExchange é um Clube Universitário da PUCPR que coordena atividades do Buddy Program, e é composto por estudantes de graduação de diversos cursos. Fique sempre atento aos eventos, viagens e demais atividades organizadas pelo iExchange via whatsapp e email!



# DICAS DE SEGURANÇA

---

Orientar o estudante internacional a:

- Estar sempre atento enquanto estiver andando na rua;
- Evitar caminhar sozinho;
- Procurar estar em grupo sempre que possível;
- Escolher os trajetos com cuidado, evitando ruas desertas ou mal iluminadas, especialmente a noite;
- Se estiver perdido ou precisar de orientações, a melhor opção é entrar em alguma loja ou restaurante e pedir ajuda aos funcionários;
- Ter sempre seu endereço e número de telefone em um lugar acessível;
- Nunca trocar dinheiro com estranhos, fazer a trocar somente em casas de câmbio e evitar andar na rua ou transporte público com alta quantias em dinheiro. Nestes casos é preferível pegar um táxi/uber;
- Não deixar pertences pessoais como mochilas, bolsas, celulares, câmeras e carteiras soltos em locais públicos.

# SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

---

**ASSALTO:** A primeira ação é verificar se o estudante está bem e orientá-lo a registrar o boletim de ocorrência. Caso não tenha acontecido nenhuma violência, o registro do B.O pode ser feito online, através do site: <http://www.delegaciaeletronica.pr.gov.br/>

**CLONAGEM OU FURTO DE CARTÃO DE CRÉDITO:** Orientar o Buddy a fazer o Boletim de ocorrência online e solicitar ao banco que o cartão seja bloqueado.

**EMERGÊNCIAS MÉDICAS:** Obrigatoriamente o estudante internacional precisa contratar seguro saúde/viagem antes de sair do seu país de origem. Caso o seu Buddy necessite de atendimento médico, você também pode orientá-lo da seguinte maneira: solicite que ele(a) verifique junto ao seguro como é a cobertura do serviço, pois existem alguns planos que o estudante paga pela consulta e exames e na sequência é ressarcido e outros em que o plano paga diretamente para a prestadora.

É importante que o estudante verifique se o hospital/clínica atende seu plano. Sugerimos utilizar o Hospital Marcelino Champagnat.

- 
- **VACINA DA FEBRE AMARELA:** Estudantes internacionais costumam viajar muito para explorar o país. É sempre bom alertá-los da importância da vacina caso pretendam visitar os seguintes estados do Brasil: Acre, Amapá, Amazonas, Distrito Federal (incluindo Brasília), Goiás, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins, Bahia, Paraná, Piauí, Rio Grande do Sul, Santa Catarina e São Paulo. O estudante pode tomar a vacina sem custo no Posto de Saúde localizado na Praça Ouvidor Pardiniho.

# FACILIDADES DA PUCPR

---

**Curso de Português:** A PUCPR oferece gratuitamente para seus intercambistas o curso de Português para estrangeiros, a participação é obrigatória.

**Esportes:** Como todos os estudantes da PUCPR, o estudante internacional também tem acesso às facilidades da instituição. Caso se interesse por atividades físicas, o direcione à secretaria do ginásio de esportes ou coordenação de mobilidade.

**PUC Carreiras:** os estudantes internacionais também contam com os serviços do PUC Talentos para localizar oportunidades de estágio. É importante reforçar que o visto de estudante permite a prática desta atividade.

**Projeto Comunitário:** geralmente os estudantes internacionais se interessam em realizar projeto comunitário e muitas vezes contam como crédito na instituição de origem. Incentive-o a conhecer o departamento, pois é uma ótima oportunidade de interação com os estudantes e com a comunidade local. É necessário seguir o mesmo cronograma de preparação que o estudante local.

## ATENÇÃO

---

- As atividades exercidas como Buddy são **voluntárias**.
- Favor ler atentamente todas as informações no termo de adesão (ANEXO I), o qual deverá ser: 1) impresso, 2) assinado e 3) entregue no Escritório de Mobilidade Internacional, para que seu usuário seja ativado na plataforma online.
- Após a entrega do termo de adesão assinado, você deverá entrar na plataforma online do Buddy Program e acessar com o seu login e senha. A partir disso o seu perfil será ativado e compartilhado com os estudantes internacionais.
- Procure comparecer em pelo menos uma orientação sobre o programa, para maior conhecimento sobre as atividades.

## PARA MAIS INFORMAÇÕES

---

Coordenação de Mobilidade Internacional

Prédio Administrativo – Térreo

Telefone: +55 (41) 3271-1697 | +55 (41) 3271-1556 | +55 (41) 3271-1650

E-mail: [buddyprogram@pucpr.br](mailto:buddyprogram@pucpr.br) | [internacional@pucpr.br](mailto:internacional@pucpr.br)

Horário de atendimento: Segunda à Sexta-feira - 8:30 às 12:00 / 14:00 às 17:30