



# **PUCPR INTERNATIONAL**



**STUDENT GUIDELINE**  
*online application*

# APPLICATION TUTORIAL

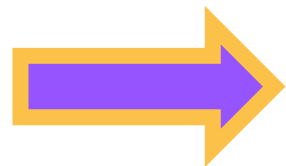
- In order to proceed with your application, please follow these steps:

1

## PRÉ-CADASTRO

**CURSO:** SUMMER INSTITUTE - ARCHITECTURE AND CITY: HISTORY, SOCIETY AND ENVIRONMENT A DIFFERENT WORLD CONTEXTS (CURITIBA)

Check if it shows the correct class title here



CPF	<input type="text"/>
OU	
PASSAPORTE	<input type="text"/>

Insert your passport number here

PRÓXIMO

# 2

Insert the mandatory information as in the example below:

**CURSOS DE EXTENSÃO**

**PUCPR**

Home

**● CADASTRO**

TIPO DE PÚBLICO: COMUNIDADE

**:: DADOS PESSOAIS**

CPF *	42487872616		
NOME *	<input type="text" value="COMPLETE NAME - AS IN PASSPORT"/>		
SEXO *	<input type="text" value="SELECIONE: v"/>		
DDD - RESIDENCIAL	<input type="text" value="41"/> - <input type="text" value="3271167"/>	DDD - CELULAR *	<input type="text" value="41"/> - <input type="text" value="00000000"/>
E-MAIL *	<input type="text"/>		
DATA DE NASCIMENTO *	<input type="text" value="14/11/1990"/>	DD / MM / AAAA	

**NOME** - COMPLETE NAME –  
First/Middle/Last names

**SEXO** – Gender

**E-MAIL** – Insert your main e-mail  
address. Pay attention to inform it  
correctly, since it will be the main  
mean of communication.

**DATA DE NASCIMENTO** – Date of  
Birth (DAY/MONTH/YEAR)

# 3

Insert the mandatory information as in the example below:

:: ENDEREÇO RESIDENCIAL			
CEP *	<input type="text" value="80215-901"/>		
ENDEREÇO *	<input type="text" value="Rua Imaculada Conceição, 1155"/>		
NÚMERO *	<input type="text" value="1155"/>	COMPLEMENTO	<input type="text"/>
BAIRRO *	<input type="text" value="Prado Velho"/>		
CIDADE *	<input type="text" value="Curitiba"/>	ESTADO *	<input type="text" value="PARANÁ"/>
PAÍS *	<input type="text" value="BRASIL"/>		

:: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
CURSO *	<input type="text" value="The class title will be shown here"/>
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO *	<input type="text" value="1 PARCELA(S) DE R\$ 0,00 - BOLETO"/>

In the field “ENDEREÇO RESIDENCIAL”, please insert PUCPR address as follows:

CEP (zip code): 80215-901  
ENDEREÇO: Rua Imaculada Conceição  
NÚMERO: 1155  
BAIRRO: Prado Velho  
CIDADE: Curitiba  
ESTADO: Paraná  
PAÍS: Brasil

Select the first option and [click here](#) to check the payment instruction.

Once you pay it, you must send the payment proof to the program Coordinator – Adriana Mattei ([adriana.mattei@pucpr.br](mailto:adriana.mattei@pucpr.br))

4

Click on “PRÓXIMO” to proceed.



The screenshot shows a website interface for PUCPR (Universidade Católica de Pernambuco). At the top, there is a banner with the text "CURSOS DE EXTENSÃO" and the PUCPR logo. Below the banner, there is a navigation bar with a "Home" link. The main content area is titled "BOLETO / CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS" and contains the text "Agora você poderá imprimir o boleto bancário e o seu contrato de prestação de serviços." Below this text, there are three buttons: "IMPRIMIR CONTRATO", "IMPRIMIR BOLETO", and "PRÓXIMO". A blue arrow with a yellow outline points to the "PRÓXIMO" button.

**CURSOS DE EXTENSÃO**

**PUCPR**  
UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO

Home

**BOLETO / CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Agora você poderá imprimir o boleto bancário e o seu contrato de prestação de serviços.

IMPRIMIR CONTRATO    IMPRIMIR BOLETO    **PRÓXIMO**

5

Click on “CONCLUIR” to conclude your application.



The screenshot displays the PUCPR student portal interface. At the top, there is a banner with the text "CURSOS DE EXTENSÃO" and the PUCPR logo. Below the banner, a navigation bar includes a "Home" link. The main content area shows a confirmation message: "INSCRIÇÃO REALIZADA COM SUCESSO" (Registration completed successfully). Below this message, there is a note: "Utilize o CPF e data de nascimento informados para acompanhar o andamento de suas inscrições." (Use the CPF and date of birth provided to follow up on your registrations). At the bottom of the page, a large blue arrow with a yellow outline points to a dark blue button labeled "CONCLUIR" (Conclude).



To conclude your application, you must pay the fee. Please, you may find the payment instructions [clicking here](#), and send the payment proof to [adriana.mattei@pucpr.br](mailto:adriana.mattei@pucpr.br)

If you have any  
other questions,  
contat us by email!

[ADRIANA.MATTEI@PUCPR.BR](mailto:ADRIANA.MATTEI@PUCPR.BR)

