

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

Carta de Motivação, Histórico Escolar, Laudo Médico e Termo de Responsabilidade

Toda documentação enviada será submetida à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas.

Para envio dos documentos comprobatórios, siga os procedimentos abaixo:

PASSO 01: O(a) candidato(a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#).

A imagem mostra a tela de login do Ambiente do Candidato. No topo, há o logo da PUCPR (Grupo Marista) e o texto "Olá, candidato." e "Utilize seu login e senha cadastrados anteriormente, e atualize seus dados caso necessário." Abaixo, há um formulário com campos para CPF e Senha, um link "Estrangeiro? Clique aqui.", um link "Esqueci a senha", um botão "Entrar" e uma opção "Lembrar login".

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo:

PASSO 02: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba "Home" e em seguida clique no link "Nova mensagem" que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

A imagem mostra a interface do Ambiente do Candidato. No topo, há o logo da PUCPR (Grupo Marista) e o texto "Minhas inscrições", "Meus Dados" e "Mensagens". Abaixo, há o título "Mensagens e comunicados oficiais" e um link "Nova mensagem". Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: "Processo seletivo", "Título", "Enviado em" e "Lido em".

Processo seletivo	Título	Enviado em	Lido em
-------------------	--------	------------	---------

PASSO 03: Ao clicar no link "Nova mensagem" será sobreposta uma janela para preenchimento das informações, com a seleção do "Assunto" que indicará qual documento está referenciado. Segue a imagem desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

ORIENTAÇÕES PARA POSTAGEM – AMBIENTE DO CANDIDATO

Nova mensagem ✕

Processo seletivo: * PUCPR - DC 07/20 Vest Inv PUC 1

Assunto: * Seleccione... 2

Titulo da mensagem: * Seleccione...
Envio de Carta de Motivação
Envio de Histórico Escolar
Envio de Laudo Médico
Envio de Termo de Responsabilidade

Corpo da mensagem:

Titulo da mensagem: * 3

Corpo da mensagem: 4

Anexos (Somente PDF)

Escolher arquivo Nenhum arqui...selecionado

Anexar 5

Tamanho máx. do total de arquivos em anexo: 10 MB

Nome anexo	Tamanho anexo		
Carta de Motivação.pdf	0.08 MB	6	 

Tamanho total dos arquivos: 0.08 MB

Enviar Cancelar

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

01. Selecione o concurso: "PUCPR – DC 07/20 Vest Inv PUC"

02. Selecione um dos assuntos: Selecione "Envio de Carta de Motivação, Envio de Histórico Escolar, Envio de Laudo Médico ou Envio de Termo de Responsabilidade";

03. No Título da mensagem: Informe qual documento está sendo enviado se "Carta de Motivação, Histórico Escolar, Laudo Médico ou Termo de Responsabilidade";

04. No corpo da mensagem você deverá descrever qual documento está sendo enviado.

05. Para enviar o documento selecione o arquivo desejado clicando no botão "Escolher Arquivo" e após a seleção clique no botão "Anexar" para que seu arquivo seja anexado.

06. Todos os arquivos anexados aparecerão listados, caso deseje excluir algum desses arquivos, clique no ícone ✕, que aparecerá na mesma linha do arquivo anexado. Ou, ainda, se desejar consultar o arquivo, clique no ícone 🔍 que aparecerá ao lado do ícone de exclusão do arquivo.

07. Antes de enviar, é necessário confirmar se os documentos anexados estão em conformidade com os originais.

08. Agora sua documentação está pronta para ser enviada, para isso clique no botão "Enviar" ou se deseja abandonar o envio clique no botão "Cancelar", observe que essa opção irá cancelar o envio e o conteúdo será perdido. A documentação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato e aparecerá listada na aba "Home" na área "Mensagens e Comunicados Oficiais".