

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – PROVA OBJETIVA

AMBIENTE DO CANDIDATO

Conforme o Edital n. 09/2019, serão aceitas impugnações de questões devidamente fundamentadas, expondo as razões recursais de forma clara, consistente e objetiva, contra a Prova Objetiva.

Os recursos deverão ser enviados a partir das 10h de 12 de novembro de 2019 até às 17h00 de 12 de novembro de 2019 via Ambiente do Candidato. O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas.

Para interposição dos recursos, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para acesso ao ensalamento.



Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail: _____*

Senha: _____*

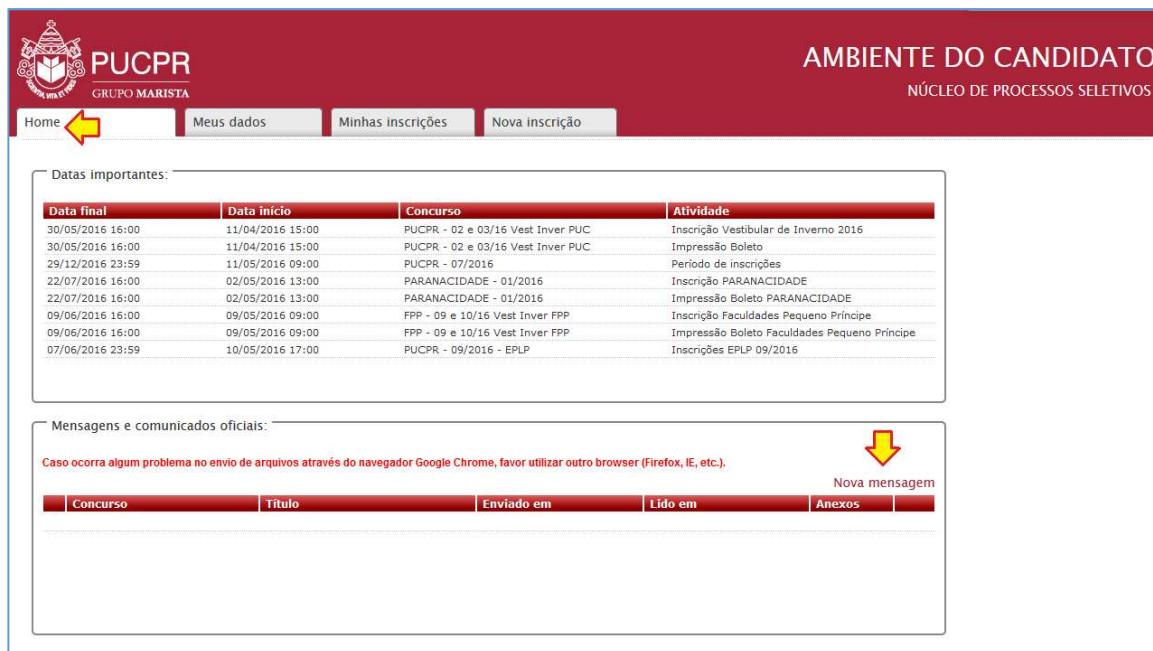
Autenticar

Esqueci autenticação Novo cadastro

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo para apresentar o Recurso:

PASSO 01: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:



AMBIENTE DO CANDIDATO
NÚCLEO DE PROCESSOS SELETIVOS

Home  Meus dados Minhas inscrições Nova inscrição

Datas importantes:

Data final	Data início	Concurso	Atividade
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Inscrição Vestibular de Inverno 2016
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Impressão Boleto
29/12/2016 23:59	11/05/2016 09:00	PUCPR - 07/2016	Período de inscrições
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Inscrição PARANACIDADE
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Impressão Boleto PARANACIDADE
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Impressão Boleto Faculdades Pequeno Príncipe
07/06/2016 23:59	10/05/2016 17:00	PUCPR - 09/2016 - EPLP	Inscrições EPLP 09/2016

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

 Nova mensagem

Concurso	Título	Enviado em	Lido em	Anexos

PASSO 02: Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio do recurso.

“Somente será admitido um recurso por questão objetiva impugnada. Não serão conhecidos recursos que versem sobre mais de uma questão. Em caso de dois recursos sobre a mesma questão, será conhecido apenas o último recurso enviado.”

Abaixo segue a imagem exemplificativa desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

Nova mensagem

Concurso:	PUCPR – Edital 01/2019 RM	1				
Assunto:	Interposição Recurso – Objetiva	2				
Título da mensagem:	Questão 01	3				
Tipo mensagem:	Questão 02	4				
Descrição do tipo de mensagem						
Questão 02						
Corpo da mensagem:						
5						
Anexos						
<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado. <input type="button" value="Anexar"/>						
Tamanho máximo do total de arquivos em anexo – 10MB						
<table border="1"><tr><td>Nome Anexo</td><td>Tamanho arquivo</td></tr><tr><td>Nenhum anexo...</td><td>Tamanho total dos arquivos: 0.00MB</td></tr></table>		Nome Anexo	Tamanho arquivo	Nenhum anexo...	Tamanho total dos arquivos: 0.00MB	6
Nome Anexo	Tamanho arquivo					
Nenhum anexo...	Tamanho total dos arquivos: 0.00MB					
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

Descrição dos campos:

01. Selecione o concurso: “PUCPR - Edital 09/2019 - RM”
02. No Assunto Selecione “Interposição Recurso – Prova Objetiva”
03. No Título da mensagem: Informe “Interposição de Recurso”
04. No tipo de mensagem selecione o número da questão ao qual irá interpor o recurso;

05. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da sua Impugnação.
06. Agora sua Impugnação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão “Enviar” ou se deseja abandonar o envio clique no botão “Cancelar”, observe que essa opção cancelará o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba “Home” na área “Mensagens e Comunicados Oficiais”.