

# ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO DA PROVA OBJETIVA DO CONCURSO PÚBLICO DA PREF. DE CAMPO GRANDE EDITAL N.º 01/2019

## AMBIENTE DO CANDIDATO

Conforme o Edital n. 01/2019, será possível interpor recurso contra o resultado provisório da Prova Objetiva, das 00h01min do dia 08 de Agosto de 2019 até às 23h59min do dia 09 de Agosto de 2019.

Para envio de recursos o(a) candidato(a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#).

Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.  
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail:

Senha:

Autenticar

Esqueci autenticação Novo cadastro

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o(a) candidato(a) deverá seguir os passos abaixo.

**PASSO 01:** Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

Home Meus dados Minhas inscrições Nova inscrição

Datas importantes:

| Data final       | Data início      | Concurso                          | Atividade                                    |
|------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 30/05/2016 16:00 | 11/04/2016 15:00 | PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC | Inscrição Vestibular de Inverno 2016         |
| 30/05/2016 16:00 | 11/04/2016 15:00 | PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC | Impressão Boleto                             |
| 29/12/2016 23:59 | 11/05/2016 09:00 | PUCPR - 07/2016                   | Período de inscrições                        |
| 22/07/2016 16:00 | 02/05/2016 13:00 | PARANACIDADE - 01/2016            | Inscrição PARANACIDADE                       |
| 22/07/2016 16:00 | 02/05/2016 13:00 | PARANACIDADE - 01/2016            | Impressão Boleto PARANACIDADE                |
| 09/06/2016 16:00 | 09/05/2016 09:00 | FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP   | Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe        |
| 09/06/2016 16:00 | 09/05/2016 09:00 | FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP   | Impressão Boleto Faculdades Pequeno Príncipe |
| 07/06/2016 23:59 | 10/05/2016 17:00 | PUCPR - 09/2016 - EPLP            | Inscrições EPLP 09/2016                      |

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Nova mensagem

| Concurso | Título | Enviado em | Lido em | Anexos |
|----------|--------|------------|---------|--------|
|----------|--------|------------|---------|--------|


**PASSO 02:** Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio.

Abaixo segue a imagem exemplificativa desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Nova mensagem". No topo, há uma barra vermelha com o título e um ícone de fechar. Abaixo, há campos para "Concurso:" (menu suspenso com "Pref. Campo Grande - Edital Campo Grande 01/2019"), "Assunto:" (menu suspenso com "Recurso Resultado Provisório - Prova Objetiva") e "Título da mensagem:" (campo de texto com "Recurso Resultado Provisório - Prova Objetiva"). Abaixo desses campos, há um campo grande e vazio rotulado "Corpo da mensagem:". Na seção "Anexos", há um campo de busca com o botão "Procurar..." e um botão "Anexar". Abaixo disso, há uma barra vermelha com o texto "Tamanho máximo do total de arquivos em anexo - 10MB". Abaixo disso, há uma tabela com duas colunas: "Nome Anexo" e "Tamanho arquivo". A tabela está vazia, com o texto "Nenhum anexo..." na primeira linha. Abaixo da tabela, há uma barra vermelha com o texto "Tamanho total dos arquivos: 0.00MB". No canto inferior direito da janela, há dois botões: "Enviar" e "Cancelar".

Descrição dos campos:

01. Selecione o concurso: **“Pref. Campo Grande – Edital Campo Grande 01/2019”**
02. No Assunto Selecione **“Recurso Resultado Provisório - Prova Objetiva”**
03. No Título da mensagem informe Ex: **“Recurso Resultado Provisório - Prova Objetiva”**;
04. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da sua Impugnação.
05. Agora sua Impugnação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão “Enviar” ou se desejar abandonar o envio clique no botão “Cancelar”, observe que essa opção cancelará o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba “Home” na área “Mensagens e Comunicados Oficiais”.

Caso queira imprimir sua Impugnação, clique na aba “Home”, vá até a área “Mensagens e Comunicados Oficiais”. Nesta área estarão todas as mensagens e comunicados que você recebeu ou enviou, localize a sua Impugnação e clique no ícone  que aparece no final da linha. Todos os dados da sua Impugnação serão exibidos em uma janela sobreposta, agora basta clicar no botão “Imprimir”.