

# ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – LISTA PRELIMINAR DE INSCRITOS

## AMBIENTE DO CANDIDATO

Conforme o Edital n. 06/2019, serão aceitas impugnações devidamente fundamentadas, expondo as razões recursais de forma clara, consistente e objetiva, contra o Edital 6 e a lista preliminar de inscritos e seus anexos.

Os recursos deverão ser enviados a partir das 0h de 27 de maio de 2019 até às 23h59 de 28 de maio de 2019.

O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas.

Para interposição dos recursos, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para acesso ao ensalamento.

Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.  
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail: \*

Senha: \*

Autenticar

Esqueci autenticação Novo cadastro

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo para apresentar o Recurso:

**PASSO 01:** Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

Home Meus dados Minhas inscrições Nova inscrição

Datas importantes:

Data final	Data início	Concurso	Atividade
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Inscrição Vestibular de Inverno 2016
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Impressão Boletó
29/12/2016 23:59	11/05/2016 09:00	PUCPR - 07/2016	Período de inscrições
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Inscrição PARANACIDADE
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Impressão Boletó PARANACIDADE
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Impressão Boletó Faculdades Pequeno Príncipe
07/06/2016 23:59	10/05/2016 17:00	PUCPR - 09/2016 - EPLP	Inscrições EPLP 09/2016

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Nova mensagem

Concurso	Título	Enviado em	Lido em	Anexos	Nova mensagem
----------	--------	------------	---------	--------	---------------

**PASSO 02:** Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio do recurso.

Abaixo segue a imagem exemplificativa desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

A imagem mostra a interface de uma janela intitulada "Nova mensagem". Os campos são os seguintes:

- 1**: Campo "Concurso:" com o valor "Pref. Campo Grande - Edital Campo Grande 01/2019".
- 2**: Campo "Assunto:" com o valor "Interposição Recursos - Lista Preliminar de Inscritos".
- 3**: Campo "Título da mensagem:" com o valor "Recurso Inscrito".
- 4**: Campo "Tipo mensagem:" com o valor "Selecione um dos Anexo".
- 5**: Campo "Corpo da mensagem:" com o texto "De acordo...".
- 6**: Botões "Enviar" e "Cancelar" na parte inferior direita.


Adicionalmente, há um campo "Descrição do tipo de mensagem" que está desativado, e uma seção "Anexos" com botões "Escolher arquivo" e "Anexar", e uma tabela vazia para listar os anexos.

Descrição dos campos:

01. Selecione o concurso: **"Pref. Campo Grande – Edital Campo Grande 01/2019"**
02. No Assunto Selecione "Interposição Recurso – Lista Preliminar de Inscritos"
03. No Título da mensagem: Informe "Recurso contra a Lista Inscritos"
04. No tipo de mensagem selecione o anexo no qual irá interpor recurso;

05. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da sua Impugnação.

06. Agora sua Impugnação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão "Enviar" ou se deseja abandonar o envio clique no botão "Cancelar", observe que essa opção cancelará o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba "Home" na área "Mensagens e Comunicados Oficiais".

Caso queira imprimir sua Impugnação, clique na aba "Home", vá até a área "Mensagens e Comunicados Oficiais". Nesta área estarão todas as mensagens e comunicados que você recebeu ou enviou, localize a sua Impugnação e clique no ícone  que aparece no final da linha. Todos os dados da sua Impugnação serão exibidos em uma janela sobreposta, agora basta clicar no botão "Imprimir".