

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE-MS

Conforme o Edital n. 10/2019, serão aceitas impugnações devidamente fundamentadas, expondo as razões recursais de forma clara, consistente e objetiva, contra o gabarito provisório da prova objetiva.

Os recursos deverão ser enviados a partir das 00h00 de 26 de junho de 2019 até às 23:59 de 27 de junho de 2019.

O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas.

Para interposição dos recursos, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para acesso ao ensalamento.

Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail:

Senha:

Autenticar

[Esqueci autenticação](#) [Novo cadastro](#)

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo para apresentar o Recurso:

PASSO 01: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

Home [Meus dados](#) [Minhas inscrições](#) [Nova inscrição](#)

Datas importantes:

Data final	Data início	Concurso	Atividade
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Inscrição Vestibular de Inverno 2016
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Impressão Boleto
29/12/2016 23:59	11/05/2016 09:00	PUCPR - 07/2016	Período de inscrições
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Inscrição PARANACIDADE
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Impressão Boleto PARANACIDADE
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Impressão Boleto Faculdades Pequeno Príncipe
07/06/2016 23:59	10/05/2016 17:00	PUCPR - 09/2016 - EPLP	Inscrições EPLP 09/2016

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

[Nova mensagem](#)

Concurso	Título	Enviado em	Lido em	Anexos
----------	--------	------------	---------	--------

PASSO 02: Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio do recurso.

Abaixo segue a imagem exemplificativa desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:


A imagem mostra a interface de uma janela de e-mail intitulada "Nova mensagem". O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- 1**: Campo "Concurso" com o valor "Pref. Campo Grande – Edital Campo Grande 01 / 2019".
- 2**: Campo "Assunto" com o valor "Interposição de Recurso – Prova Objetiva".
- 3**: Campo "Título da mensagem" com o valor "Recurso Gabarito Provisório".
- 4**: Campo "Tipo mensagem" com o valor "Selecione".
- 5**: Campo "Corpo da mensagem" com o texto "De acordo...".
- 6**: Botões "Enviar" e "Cancelar" localizados no canto inferior direito.

Adicionalmente, há uma seção "Anexos" com o botão "Escolher arquivo", o texto "Nenhum arqu... selecionado", o botão "Anexar", uma barra de progresso vermelha e o texto "Tamanho total dos arquivos: 0.00MB".

Descrição dos campos:

01. Selecione o concurso: **"Pref. Campo Grande – Edital Campo Grande 01 / 2019"**
02. No Assunto Selecione "Interposição Recurso – Prova Objetiva"
03. No Título da mensagem: Informe "Recurso gabarito provisório"
04. No tipo de mensagem selecione o número da questão que será objeto do recurso;
05. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação do recurso.
06. Agora seu recurso está pronta para ser enviado, para isso clique no botão "Enviar" ou se deseja abandonar o envio clique no botão "Cancelar", observe que essa opção cancelará o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba "Home" na área "Mensagens e Comunicados Oficiais".

Caso queira imprimir seu recurso, clique na aba "Home", vá até a área "Mensagens e Comunicados Oficiais". Nesta área estarão todas as mensagens e comunicados que você recebeu ou enviou, localize a sua Impugnação e clique no ícone  que aparece no final da linha. Todos os dados da sua Impugnação serão exibidos em uma janela sobreposta, agora basta clicar no botão "Imprimir".

