

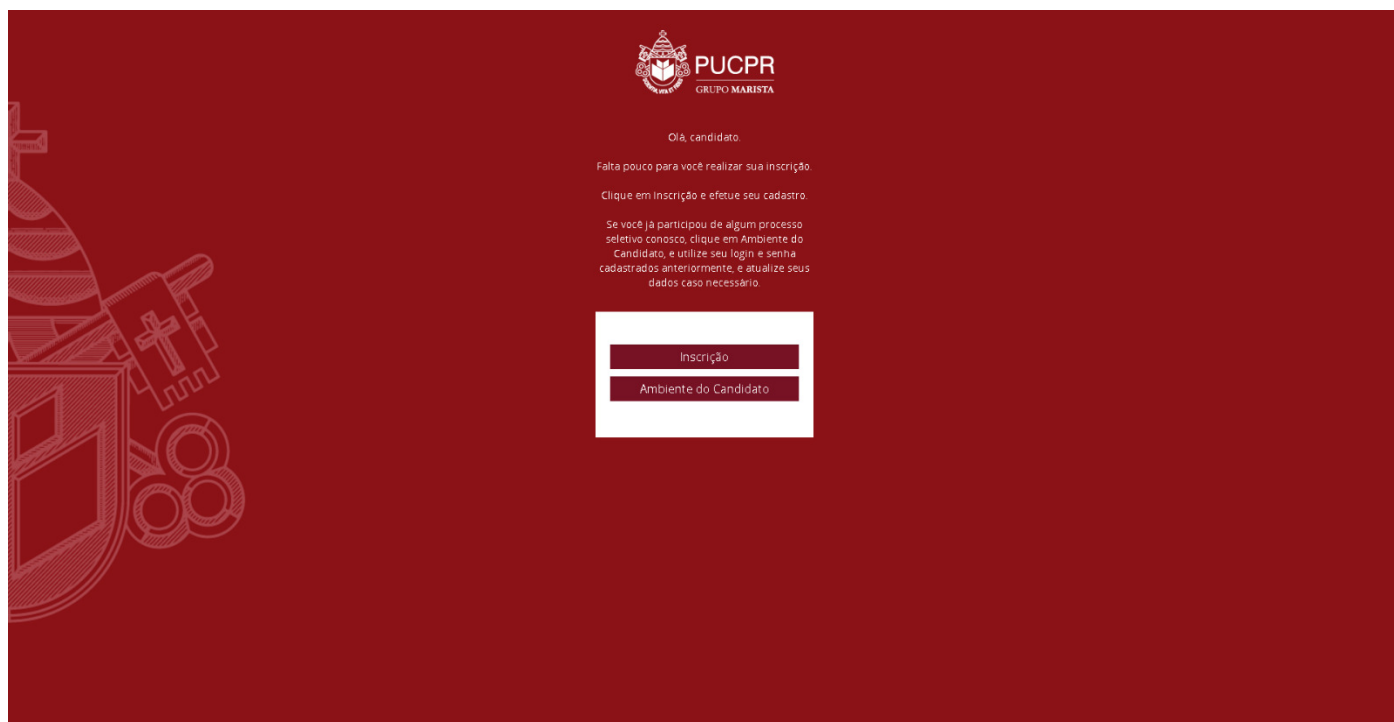
ORIENTAÇÕES PARA POSTAGEM DA CARTA DE APRESENTAÇÃO – AMBIENTE DO CANDIDATO

PROGRAMA INTERNACIONAL

Segue abaixo os elementos que devem ser contemplados na carta de apresentação.

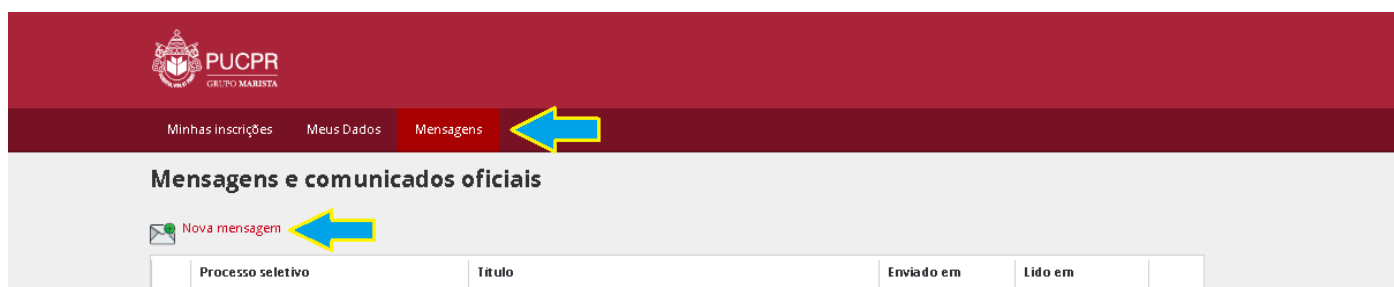
CONTEÚDO	CONTEXTO
Cabeçalho	A quem se destina, ex. À PUCPR, Coordenação do curso de administração, Programa de Administração Internacional.
Introdução	Breve comentário de sua apresentação pessoal, contendo dados pessoais gerais (Nome completo, RG, cidade de origem, data de nascimento).
Corpo	Breve apresentação de sua vivência estudantil, habilidades, áreas de interesse, nível de língua inglesa; experiências internacionais (se houver), razões pelas quais deseja entrar para o programa de administração internacional.
Fechamento	Relatar sua disponibilidade de atender as exigências do programa, bem como seu colocando-se à disposição para a próxima fase da seleção.

Para postagem da carta de apresentação, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para a inscrição do vestibular.



Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo:

PASSO 01: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:



PASSO 02: Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e Envio da carta de apresentação.

Abaixo segue a imagem desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

ORIENTAÇÕES PARA POSTAGEM – AMBIENTE DO CANDIDATO

Nova mensagem ✕

Processo seletivo: * PUCPR - Edital 19 e 20/18 Vest Verão 1

Assunto: * Envio de Carta de Apresentação - ADM 2

Título da mensagem: * Carta Apresentação 3

Tipo de mensagem: * Carta Apresentação 4

Descrição do tipo de mensagem:

Carta de Apresentação - Programa de Administração Internacional

Corpo da mensagem:

5

Anexos (Somente PDF)

Escolher arquivo Nenhum arqui...selecionado

Anexar 6

Tamanho máx. do total de arquivos em anexo: 10 MB

Nome anexo	Tamanho anexo		
Carta Apresentação.pdf	0.08 MB	7	

Tamanho total dos arquivos: 0.08 MB

Enviar Cancelar

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

01. Selecione o concurso: “PUCPR – Edital 19 e 20/2018 Vest Verão PUC”
02. Selecione um o assuntos: Selecione “Envio de Carta de Apresentação - ADM”;
03. No Título da mensagem: Informe “Carta Apresentação”;
04. No tipo de mensagem selecione “Carta Apresentação”.
05. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da solicitação.
06. O candidato poderá anexar arquivo. Para isso selecione o arquivo desejado clicando no botão “Seleciona arquivo” e após a seleção clique no botão “Anexar” para que seu arquivo seja anexado.
07. Todos os arquivos anexados aparecerão listados, caso deseje excluir algum desses arquivos, clique no ícone ✕ , que aparecerá na mesma linha do arquivo anexado. Ou, ainda, se desejar consultar o arquivo, clique no ícone 🔍 que aparecerá ao lado do ícone de exclusão do arquivo.
08. Antes de enviar, é necessário confirmar se os documentos enviados estão em conformidade com os originais.
09. Agora sua documentação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão “Enviar” ou se deseja abandonar o envio clique no botão “Cancelar”, observe que essa opção irá cancelar o envio e o conteúdo será perdido. A documentação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba “Home” na área “Mensagens e Comunicados Oficiais”.