

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – PROVA OBJETIVA

AMBIENTE DO CANDIDATO

Conforme o Edital n. 11/2017, serão aceitas impugnações de questões devidamente fundamentadas, expondo as razões recursais de forma clara, consistente e objetiva.

Os recursos deverão ser enviados a partir das 0h de 28 de novembro de 2017 até às 23h59 de 28 de novembro de 2017.

O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas.

Para interposição dos recursos, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para acesso ao ensalamento.

Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail:

Senha:

Autenticar

Esqueci autenticação Novo cadastro

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo para apresentar o Recurso:

PASSO 01: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

Home Meus dados Minhas inscrições Nova inscrição

Datas importantes:

Data final	Data início	Concurso	Atividade
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Inscrição Vestibular de Inverno 2016
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Impressão Boleto
29/12/2016 23:59	11/05/2016 09:00	PUCPR - 07/2016	Período de inscrições
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Inscrição PARANACIDADE
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Impressão Boleto PARANACIDADE
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Impressão Boleto Faculdades Pequeno Príncipe
07/06/2016 23:59	10/05/2016 17:00	PUCPR - 09/2016 - EPLP	Inscrições EPLP 09/2016

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Nova mensagem

Concurso	Título	Enviado em	Lido em	Anexos
----------	--------	------------	---------	--------

PASSO 02: Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio do recurso.

“Somente será admitido um recurso por questão objetiva impugnada. Não serão conhecidos recursos que versem sobre mais de uma questão. Em caso de dois recursos sobre a mesma questão, será conhecido apenas o último recurso enviado.”

Abaixo segue a imagem exemplificativa desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

A imagem mostra a interface de uma janela intitulada "Nova mensagem". No topo, há uma barra vermelha com o título e um ícone de fechar. Abaixo, os campos são os seguintes:


- Concurso:** Um menu suspenso com o texto "PUCPR – Edital Res. Mult. 11/2017" e um ícone de seta para baixo. À direita, um asterisco e o número "1".
- Assunto:** Um menu suspenso com o texto "Interposição Recurso – Prova Objetiva" e um ícone de seta para baixo. À direita, um asterisco e o número "2".
- Título da mensagem:** Um campo de texto com o texto "Interposição Recurso – Prova Objetiva". À direita, um asterisco e o número "3".
- Tipo mensagem:** Um menu suspenso com o texto "Questão_01" e um ícone de seta para baixo. À direita, um asterisco e o número "4".
- Descrição do tipo de mensagem:** Um campo de texto com o texto "Questão_01". À direita, um asterisco.
- Corpo da mensagem:** Um campo de texto grande e vazio. No centro, o número "5". À direita, um asterisco.
- Anexos:** Uma seção com o título "Anexos".
 - Um campo de busca com o botão "Procurar..." e um botão "Anexar".
 - Uma barra vermelha com o texto "Tamanho máximo do total de arquivos em anexo – 10MB".
 - Uma tabela com duas colunas: "Nome Anexo" e "Tamanho arquivo".
 - Uma linha de texto "Nenhum anexo..." na tabela.
 - Um texto vermelho no canto inferior direito: "Tamanho total dos arquivos: 0.00MB".
- Botões:** No canto inferior direito, dois botões: "Enviar" e "Cancelar". O número "6" está posicionado acima dos botões.

Descrição dos campos:

01. Selecione o concurso: "PUCPR – Edital Res. Mult. 11/2017"
02. No Assunto Selecione "Interposição Recurso – Prova Objetiva"
03. No Título da mensagem: Informe "Interposição de Recurso – Prova Objetiva"
04. No tipo de mensagem selecione o número da questão ao qual irá interpor o recurso;

05. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da sua Impugnação.

06. Agora sua Impugnação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão "Enviar" ou se deseja abandonar o envio clique no botão "Cancelar", observe que essa opção cancelará o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba "Home" na área "Mensagens e Comunicados Oficiais".

Caso queira imprimir sua Impugnação, clique na aba "Home", vá até a área "Mensagens e Comunicados Oficiais". Nesta área estarão todas as mensagens e comunicados que você recebeu ou enviou, localize a sua Impugnação e clique no ícone  que aparece no final da linha. Todos os dados da sua Impugnação serão exibidos em uma janela sobreposta, agora basta clicar no botão "Imprimir".