

Bolsa Alumni

Destina-se aos ex-estudantes da PUCPR que façam parte do programa Alumni.

Para solicitar a Bolsa Alumni você deverá estar matriculado no curso da Graduação Online.

Siga os passos abaixo para a solicitação da Bolsa Alumni:

Passo 01: Estudante deve primeiramente realizar o cadastro ALUMNI através do endereço eletrônico <https://www.pucpr.br/alumni/> conforme telas a seguir:

Dados Pessoais

Nome * Email * CPF * dd/mm/aaaa

Próximo »

Dados para Contato

Endereço Residencial

Logradouro * Número * Complemento

CEP * Bairro *

Cidade * Estado * País *

Telefones

Telefone * Celular * Comercial

« Anterior Próximo »

Dados Acadêmicos

Curso * Ano da Colação de Grau *

Formação:[radio* tipograduacao default:1 "Graduação" "Especialização" "Mestrado" "Doutorado" "Educação a Distância"]

« Anterior Próximo »



Dados Profissionais

Trabalha atualmente: Sim Não

Nome da Empresa Área de Atuação Cargo

Endereço Comercial

Logradouro Número Complemento
CEP Bairro
Cidade Estado País

[« Anterior](#) [Próximo »](#)



Alumni

Como ficou sabendo do Projeto Alumni: Site PUCPR Na Formatura Indicação de Amigos

Outros

Seus Interesses (selecione quantos opções quiser)

- Contribuir para a PUCPR
- Descontos em cursos da PUCPR
- Utilização da biblioteca
- Utilização do Centro Poliesportivo
- Encontrar colegas e professores
- Participar de eventos
- Manter-se informado sobre as atividades da PUCPR

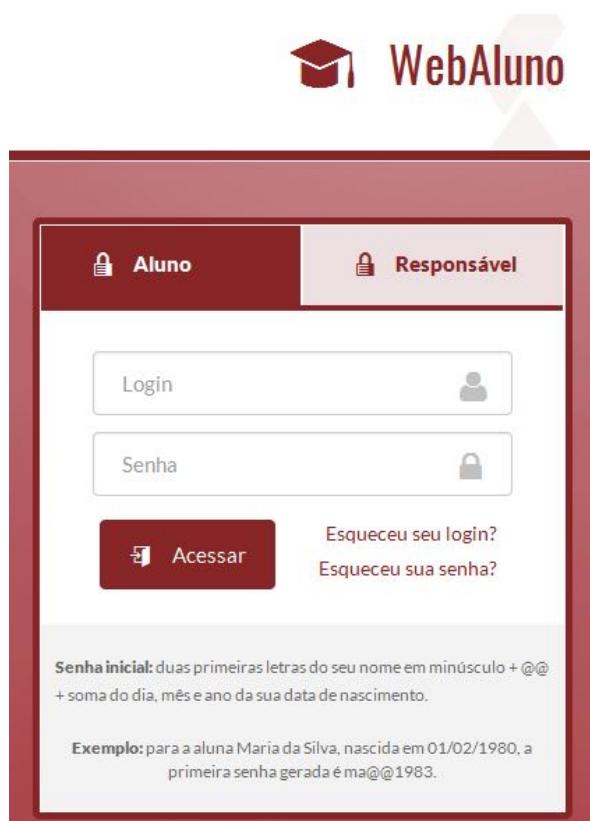
Outros

Depoimentos e Comentários

[« Anterior](#) [Enviar](#)

Ao realizar o cadastro no ALUMNI, posteriormente o estudante receberá um e-mail de confirmação.

Passo 02: Após realizado o cadastro ALUMNI e estar devidamente credenciado, acessar seu Web Aluno através do link <https://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/> e em seguida utilizar seu login e senha.



Passo 03: No seu Web Aluno acesse Menu > Protocolos e clique em Incluir Protocolo.



Passo 04: Selecione o Tipo de Protocolo correspondente à sua solicitação (Bolsa Alumni) e clique em Avançar.

PROCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Grad. Online - Bolsa Alumni / Prazo para execução: 4 dia(s)

Descrição Detalhada:
Descreva na solicitação de qual curso é egresso na PUC e o novo curso que está iniciando.
Para registrar sua solicitação você precisa ter concluído seu cadastro no site do Alumni, disponível em <http://alumni.pucpr.br/cadastro-alumni/>

** As solicitações realizadas até dia 20 de cada mês serão lançadas no mês subsequente.

Voltar **Avançar**

Passo 05: Em Comentários descreva de qual curso é egresso na PUCPR e o novo curso que está iniciando. Em seguida clique no botão Avançar.

PROCOLOS

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Tipo do Protocolo: Grad. Online - Bolsa Alumni

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários:

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar um arquivo PDF ou JPEG nesse tipo de protocolo no tamanho máximo de 1 MB!

Escolha o arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Voltar **Avançar**

Pronto! Seu protocolo foi gerado com sucesso e será analisado pela área responsável. Você pode acompanhar o mesmo pelo seu Web Aluno e receberá um e-mail quando o mesmo for finalizado.

Dúvidas? Entre em contato com a Graduação Online no 3003-1919

Obs: Para ter direito ao desconto na próxima parcela a partir da solicitação, o estudante deve abrir o protocolo até o dia 20 do mês anterior ao vencimento, devido ao prazo de processamento da solicitação e registro do boleto no banco.